Принят

на профсоюзном собрании ГКДОУ«Детский сад№146

«Солнечный"г.о.Горловка»

Протокол № 1 от 2 сентября 2024г.

План работы

ППО ГКДОУ

«Детского сада №146"Солнечный"г.о. Горловка»ДНР 2024-2025 г.г.

Задачи профсоюзной организации на 2024 -2025 г.

1. Продолжать активную работу первичной профсоюзной организации по

представительству и защите интересов членов профсоюза, повышению социальной защищенности работников детского сада.

1. Усилить работу по мотивации профсоюзного членства.
2. Содействовать повышению социального статуса воспитателя, содействовать в решении социальных проблем работников детского сада.
3. Содействовать улучшению материального положения, укрепления здоровья членов профсоюза, созданий условий для повышения квалификации, проведения досуга.
4. Укрепить и развивать профессиональную солидарность.

План работы первичной профсоюзной организации ГКДОУ

«Детского сада №146"Солнечный"» 2024-2025 г.г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Формы проведения** | **Сроки выполнения** | **Ответственность** |
| 1 | * Отчет председателя ППО о проделанной работе за 2023-2024 уч. год * О работе администрации и профкома по   соблюдению Трудового кодекса РФ   * Итоги смотра-конкурса по подготовке групп к   01.09.24 г. | Собрание трудового коллектива | Сентябрь 2024 | Зав. д/с, пред. ПК. |
| 2 | * Утверждение должностных   обязанностей всех категорий сотрудников.   * Утверждение графика отпусков на 2025 год. | Профсоюзное собрание | Декабрь 2024 | Зав. д/с, пред ПК. |
| 3 | * «О выполнении Положения   коллективного договора между администрацией и профкомом д/с в 2025 году»   * Создание здорового микроклимата в педагогическом   коллективе | Собрание трудового коллектива | Март 2025 | Зав. д/с, пред. ПК. |

Заседания профгруппы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Формы проведения** | **Сроки выполнения** | **Ответственность** |
| 1 | Сверка учета членов профсоюза |  | Сентябрь 2024 | Председ. ППО |
| 2 | Подготовка ко Дню  дошкольного работника |  | Сентябрь 2024 | Культ массовый  сектор |
| 3 | Поздравление ветеранов ДОУ | заявка | Октябрь 2024 |
| 4 | О проведении Новогоднего вечера-отдыха | заявка | Декабрь 2024 |
| 5 | Утверждение графика отпусков | заявка | По плану 2024-2025г. | Председ. ППК. |
| 6 | Проведение рейдов по охране жизни и здоровья детей и проведение дней охраны труда |  | уполномоченный по охране труда |
| 7 | День защитников Отечества, подготовка к 8 Марта |  | Культ  массовый сектор |
| 8 | Отчет комиссии о проделанной работе. Подготовка и проведение субботника | Отчет | Председ. ППК. |
| 9 | Летне-оздоровительные мероприятия |  | Июнь-  август 2025 |  |

Общие мероприятия

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Формы проведения** | **Сроки выполнения** | **Ответственность** |
| 2 | Знакомство членов профсоюза с содержанием газеты «Мой профсоюз» |  | ежемесячно | Председ. ППО. |
| 3 | Оформить заявку на санаторно- курортное лечение членов профсоюза и их детей. | заявка | По  поступлению  заявлений | Председ. ППО |
| 4 | Оформить заявку на новогодние подарки детям членов профсоюза | заявка | Октябрь 2024 | Председ. ППО |
| 5 | Оформление материальной помощи членам профсоюза | заявка | По  поступлению  заявлений | Председ. ППО |
| 6 | Провести сверку профсоюзных документов |  | Январь-февраль 2025г. | Председ. ППО |
| 7 | Принять участие в общероссийской акции профсоюзов |  | Ноябрь, Май. | Председ. ППО |
| 8 | Субботник по уборке территории д/с. |  | Апрель 2025 | Председ. ППО |
| 9 | «День охраны труда» |  | Апрель 2024 | Председ. ППО |

Мероприятия по охране труда

**.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Формы проведения** | **Сроки выполнения** | **Ответственность** |
| 1 | **Дни охраны труда** |  |  |  |
|  | * Соблюдение правил пожарной безопасности * Состояние ТБ. на пищеблоке * Состояние ТБ. на прачечной    | Рейд Рейд Рейд | Октябрь2024Декабрь2024 Февраль 2025 | Председ. ППК. Уполномоченный по охране труда |
| 2 | Рассмотреть вопрос о ходе выполнения локального акта « О стимулировании работников» |  | Август 2025г. | Председатель, члены комиссии по защите трудовых  профессиональных прав |
| 3 | Совместно с администрацией рассмотреть вопросы тарификации на 2024-2025 учебный год. |  | Апрель 2025 | Члены комиссии по защите трудовых профессиональных |
| 4 | * Рейды по соблюдению ТБ. на рабочих местах |  | 1 раз  в квартал | Зам.зав. по АХР Уполномоченный по охране труда |
| 5 | * Провести проверку ТБ. оборудования на участках д/с. |  | Апрель 2025 |  |
| 6 | * Принять участие в проведении шагов по охране труда и охране жизни и здоровья детей и по подготовке к новому уч. году |  | Август 2025 | Председ. ППК. Уполномоченный по охране труда |

