

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**по обеспечению антитеррористической защищенности**  
**Образовательной организации**  
**на 2024- 2025 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение
<b>1. Нормативно-правовое обеспечение</b>			
1.1.	Издание приказов: - о назначении ответственных лиц по обеспечению мероприятий антитеррористической защищенности Организации и контроля за их исполнением; - о назначении ответственных лиц за пропускной режим и въезд служебного автотранспорта на территорию объекта	Ежегодно, август	Заведующий Минина Л.В.
1.2.	1. Корректировка паспорта безопасности и иной документации (памяток, планов, инструкций) по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности. 2. Разработка перспективного плана по обеспечению комплексной безопасности образовательной организации до 20__ года	Актуализация паспорта безопасности объекта осуществляется не реже одного раза в 5 лет	Ответственный за АТЗ Тверезовская В.В.
<b>2. Организационно-содержательные мероприятия</b>			
2.1.	Проведение инструктивно-методических занятий с персоналом по вопросам противодействия терроризму и антитеррористической защищенности Организации	2 раза в год (сентябрь, апрель)	Ответственный за АТЗ Тверезовская В.В.
2.2.	Проведение инструктажей с педагогами, обучающимися и родителями о действиях при получении сообщения о подготовке или совершении террористического акта, о действиях при обнаружении подозрительных предметов в здании и на территории Организации	1 раз в четверть, согласно плану работы Организации	Заместитель заведующего по ВМР Тверезовская В.В.
2.3.	Проведение разъяснительной работы с обучающимися и их родителями о воспитании ответственности личной и коллективной безопасности, о последствиях ложных сообщений минирования объектов	В течение года, (родительские конференции, родительские собрания)	Заместитель заведующего по ВМР Тверезовская В.В.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение
2.4.	Ознакомление вновь прибывших работников, с памятками и инструкциями по обеспечению безопасности в течение недели после прибытия.	По необходимости	Заместитель заведующего по ВМР Тверезовская В.В.
2.5.	Проведение учебных эвакуационных тренировок по действиям сотрудников, обучающихся (Постановление Правительства РФ от 18.09.2020 г. № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»)	1 раз в квартал	Заместитель заведующего по ВМР Тверезовская В.В.
2.6.	Организация и осуществление мероприятий по обеспечению безопасности: - оздоровительных образовательных учреждений в летний период; - образовательных учреждений в период подготовки к новому учебному году.	Май, июнь, июль, август, июль, август	Заместитель заведующего по ВМР Тверезовская В.В.
2.7.	Организация и проведение мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма: - встреча воспитанников с представителями УВД	Сентябрь, декабрь, май	Заместитель заведующего по ВМР Тверезовская В.В.
2.8.	Организация пропускного режима в здание, на территорию Организации	в течение года	Заведующий хозяйством Водяницкая Л.А.
2.9.	Обновление информации на стенде по вопросам противодействия терроризму	постоянно	Заместитель заведующего по ВМР Тверезовская
2.10.	Обеспечение: - рабочего состояния наружного освещения территории Организации; - соответствия наружных входных дверей и окон требованиям РД 78.36.003-2002; - герметизации вводов всех инженерных коммуникаций; - замками всех складских, подвальных помещений	постоянно	Заведующий хозяйством Водяницкая Л.А.
2.11.	Согласование с родителями воспитанников правил приёма и ухода детей домой	в течение года	Заместитель заведующего по ВМР Тверезовская В.В.
2.12.	Своевременное информирование органов УВД, управления образования администрации города Горловки об обнаружении найденных подозрительных предметов и вещей	по факту	Заведующий Минина Л.В.
2.13.	Пополнение медицинских кабинетов необходимым запасом средств, для оказания первой	постоянно	Ст. медицинская

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение
	медицинской помощи		сестра Ковешникова Ю.Н.
<b>3. Организация контроля</b>			
3.1.	Проверка работоспособности: - кнопки тревожной сигнализации; - телефонной связи	Постоянно	Заведующий хозяйством Водяницкая Л.А.
3.2.	Осмотр - и уборка территорий и помещений Организации; - состояния ограждений; - территории прогулочных участков, спортивных площадок перед выходом обучающихся и воспитанников на прогулку	Ежедневно	Сторожа (вахтеры) Алексеева Л.Н. Земляных Н.А. Шинкаренко В.Н.
3.3.	Проверка здания Организации на предмет выявления факторов хранения взрывчатых и отравляющих веществ, огнестрельного оружия и боеприпасов (проверке подлежат малоиспользуемые помещения, щитовые, подвалы)	Ежедневно	Сторожа (вахтеры) Алексеева Л.Н. Земляных Н.А. Шинкаренко В.Н.
3.4.	Организация постоянного контроля за выполнением антитеррористических мероприятий	В течение года	Заведующий Минина Л.В.
3.5.	Контроль и анализ мероприятий по антитеррористической защищенности объекта и мероприятий, проводимых с воспитанниками, по защите от терроризма	Согласно плану	Ответственный за АТЗ Тверезовская В.В.
3.8.	Проверка готовности Организации к новому учебному году	Август	Заведующий Минина Л.В. Заведующий хозяйством Водяницкая Л.А.
<b>4. Информационно-аналитическая деятельность</b>			
4.1	Подготовка информации о выполненных мероприятиях по антитеррористической защите - о мероприятиях по информационно-пропагандистскому сопровождению антитеррористической деятельности (размещение на официальном сайте)	Декабрь, январь, май	Ответственный за АТЗ Тверезовская В.В.

Ответственный за АТЗ  Тверезовская В.В.